

関係者は動いている。でも、プロジェクトが前に進まない。

自社の状況を整理し、社内で共有するための整理シートです。

① 該当の確認

- ☐ 会議も作業も進んでいるが、完了に近づいている感覚がない
- ☐ 各部門・各拠点の検討内容が、ひとつの形に統合されていない
- ☐ 定例は開かれているが、決まらずに持ち帰りが増える
- ☐ 要件定義は終わったのに、設計の段階で判断が止まる
- ☐ 仕組みは入ったが、現場のやり方が変わっていない

② 何が止まっているか

1. 前半：検討は進んでいるが、統合されていない
2. 前半：まだ決まっていない判断が、作業として残っている
3. 後半：判断の基準が、現場に降りていない
4. 後半：業務そのものが変わらないため、定着しない

③ 自社の現状

上の論点のうち、当てはまるものについて現在の状況を書き出してください。

論点：

現状：

論点：

現状：

論点：

現状：

④ 目指す状態

- プロジェクトの論点と進捗が、経営層が読める一つの形に統合されている
- 会議が報告の場ではなく、決定の場になっている
- 判断基準が明文化され、現場が自分で判断できる
- 業務が特定の人に依存せず、他の人が回せる形になっている
- 移行後も運用が続いている

⑤ 次に決めるべきこと

出所：<https://www.latent.llc/situations/project-stall>

状況の整理から壁打ちすることもできます。